

Kế hoạch hành động chung (JAP)

Tài liệu chuyên đề thuộc bộ tài liệu Dự án LSPP — Giảm ô nhiễm rác thải nhựa với các giải pháp địa phương.



Phần III

PHƯƠNG PHÁP TRIỂN KHAI DỰ ÁN

Dự án “Giảm ô nhiễm rác thải nhựa
với các giải pháp địa phương”

Giai đoạn 2020 - 2023

A photograph of a beach heavily littered with plastic waste, including numerous plastic bags and bottles in various colors like white, blue, green, and yellow. The beach is bordered by a rocky coastline with large, light-colored boulders and some green vegetation. The sky is clear and blue. The text is overlaid on the image.

3.1.
*Kế hoạch
hành động chung
(JAP)*

3.1.1. GIỚI THIỆU

3.1.1.1 Mục đích và mục tiêu của kế hoạch hành động chung (KHHĐ chung)

Phần lớn các dự án phát triển tập trung giải quyết các vấn đề phức tạp, tồn tại trong nhiều năm và cần nỗ lực của nhiều bên liên quan cùng chung tay giải quyết. Tuy nhiên, các dự án có sự tham gia của nhiều bên thường gặp phải vấn đề về thiếu nguồn lực hoặc thiếu sự phối hợp hoặc phối hợp không hiệu quả giữa các nguồn lực của các bên liên quan. Để giải quyết vấn đề này, một kế hoạch hành động chung do tất cả các bên cùng xây dựng và cùng thực hiện trên cơ sở có sự phối hợp chặt chẽ và phân công vai trò rõ ràng giữa các bên liên quan sẽ giúp giải quyết các vấn đề cụ thể bằng các nguồn lực cụ thể.

a. Mục đích

Kế hoạch hành động chung hướng đến một mục tiêu chung và hài hoà lợi ích của các bên. Dự án hỗ trợ cho đầu mối tại địa phương trong tập hợp các nguồn lực từ các lĩnh vực dự án để họ có thể quản lý và điều phối các chương trình, dự án hài hòa với nhau, tập trung nguồn lực cho một mục tiêu chung của dự án.

b. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng KHHĐ chung đáp ứng các điều kiện và ưu tiên của địa phương, kỳ vọng của các bên liên quan và chính quyền địa phương trong việc giảm thiểu rác thải nhựa và do địa phương chủ động thực hiện.
- Xác định tầm nhìn, quan điểm và mục tiêu chung để kêu gọi hành động chung của các tổ chức, cá nhân địa phương ở các ngành và cộng đồng trong việc giảm thiểu rác thải nhựa.



Hình. Tập huấn phân loại rác và làm enzym từ vỏ trái cây

3.1.1.2. Phương pháp/ Cách tiếp cận

Các phương pháp tiếp cận phát triển KHHĐ chung được áp dụng dựa trên giải quyết vấn đề của dự án, thực trạng hiện tại của vấn đề tại khu vực và năng lực của các tổ chức/ cá nhân ở địa phương tham gia vào quá trình quản lý đó. Dự án sẽ không phát triển các KHHĐ hoàn toàn mới mà sẽ dựa trên các ưu tiên, nguồn lực và dựa trên chính sách/ quy định hoặc khung hành động mà địa phương đã phát triển để giải quyết vấn đề.

Đầu vào để thiết kế và phát triển KHHĐ chung ở mỗi thành phố, dự án là khác nhau. Do đó, việc xây dựng KHHĐ chung có thể được bắt đầu ở một khu vực địa lý hành chính đã chọn hoặc trong một lĩnh vực nhất định và dần dần mở rộng sang các lĩnh vực, địa phương khác. Dự kiến, địa phương sẽ tổ chức ít nhất hai lần tham vấn các bên liên quan trong quá trình xây dựng KHHĐ chung trước khi hoàn thiện. Sau đó, KHHĐ chung hoàn chỉnh sẽ được đệ trình lên cơ quan có thẩm quyền để phê duyệt hoặc để thực hiện. KHHĐ chung là một kế hoạch trung hạn (3 năm) và sẽ được sửa đổi hàng năm cho năm tiếp theo dựa trên hoạt động và kết quả của năm trước.

a. Cách tiếp cận dựa trên khu vực địa lý

Theo cách tiếp cận này, các giải pháp can thiệp sẽ được thiết kế phù hợp với khu vực địa lý hành chính đã được chọn trước đó. Để xây dựng KHHĐ chung theo cách tiếp cận này, cán bộ dự án làm việc với đối tác địa phương để xác định khu vực thực hiện hoạt động tại địa phương đó, khu vực được lựa chọn có thể là một quận hoặc một số phường trong quận. Trong mọi trường hợp, khung KHHĐ chung sẽ được phát triển cho toàn quận trước và sau đó chuyển đến các phường để phát triển kế hoạch hoạt động cụ thể.

Tiêu chí lựa chọn địa điểm để phát triển JAP bao gồm nhưng không giới hạn ở các tiêu chí sau:

- Khu vực phát sinh nhiều rác thải nhựa.
- Địa bàn có nhiều cơ quan, đơn vị và cộng đồng đang thực hiện tốt việc phân loại rác tại nguồn..
- Khu vực có hệ thống thu gom, vận chuyển rác thải đầy đủ và hoàn chỉnh.
- Chính quyền địa phương năng động, tích cực và sẵn sàng tham gia vào dự án.
- Khu vực là nơi được chính quyền thành phố ưu tiên tập trung nguồn lực và mong muốn dự án hỗ trợ để phát triển thành mô hình chuẩn có thể nhân rộng sau này.

b. Cách tiếp cận dựa trên đối tác tham gia

Dự án sẽ làm việc trực tiếp với các tổ chức, cá nhân chính liên quan đến vấn đề cần giải quyết. Các đối tác này có thể là cơ quan nhà nước hoặc tổ chức chính trị xã hội có liên quan đến vấn đề dự án. Đầu mối cho việc phát triển KHHĐ chung thông thường sẽ là văn phòng thành phố/ quận phụ trách lĩnh vực liên quan đến vấn đề dự án.

Trong một số trường hợp, đầu mối này cũng có thể là một tổ chức chính trị - xã hội khác như Hội Liên hiệp Phụ nữ hoặc Đoàn Thanh niên. Các tiêu chí để lựa chọn các bên tham gia phát triển KHHĐ chung có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các tiêu chí sau:

- Người quan tâm và có ảnh hưởng lớn đến giảm thiểu rác thải nhựa tại địa phương.
- Người tham gia là tổ chức thuộc chính quyền địa phương hoặc tổ chức đại diện cho một ngành kinh tế nào đó của địa phương (hội nghề nghiệp).
- Người tham gia sẵn sàng hợp tác và tham gia đồng thiết kế và đồng thực hiện KHHĐ chung với dự án và các bên liên quan khác.
- Người tham gia có khả năng thực hiện các hoạt động can thiệp KHHĐ chung.
- Người tham gia có thể huy động và đóng góp một phần nguồn lực và hợp tác với dự án và các đối tác khác để thực hiện các hoạt động can thiệp KHHĐ chung.

c. Cách tiếp cận theo ngành kinh tế

KHHĐ chung được xây dựng theo cách tiếp cận này sẽ đưa ra các giải pháp tập trung vào một ngành kinh tế cụ thể. Dự án sẽ làm việc với các đối tác địa phương để lựa chọn một ngành kinh tế. Ngành được lựa chọn thường là ngành kinh tế hàng đầu của địa phương hoặc là ngành chịu ảnh hưởng trực tiếp và/ hoặc là nguyên nhân chính của vấn đề.

Các tiêu chí chung để lựa chọn một ngành để xây dựng KHHĐ chung có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Ngành kinh tế chủ đạo được địa phương lựa chọn để xây dựng KHHĐ chung.
- Ngành kinh tế có thể gây ra vấn đề mà dự án được thiết kế để giải quyết.
- Ngành kinh tế khi triển khai đóng góp giải quyết vấn đề dự án có thể tạo tác động tốt đến các ngành khác và cộng đồng người tiêu dùng.
- Ngành có đội ngũ lãnh đạo hoặc hiệp hội ngành thể hiện sự năng động, tích cực và sẵn sàng tham gia dự án.
- Ngành đã bắt đầu hoặc đang có những thông lệ tốt hoặc mô hình tốt về giải quyết vấn đề dự án.
- Ngành kinh tế có lợi thế áp dụng mô hình kinh tế tuần hoàn để giải quyết vấn đề dự án.

d. Cách tiếp cận hỗn hợp

Ngoài 3 cách tiếp cận trên, KHHĐ chung cũng có thể được phát triển theo cách tiếp cận hỗn hợp bao gồm: (i) cách tiếp cận dựa trên khu vực địa lý và ngành kinh tế; (ii) cách tiếp cận dựa trên khu vực địa lý và đối tác tham gia; hoặc (iii) cách tiếp cận dựa trên đối tác tham gia và ngành kinh tế.

Với hai cách tiếp cận hỗn hợp (i) và (ii), dự án cần tiến hành hai bước để xây dựng KHHĐ chung. Bước đầu tiên là tham vấn các bên liên quan để lựa chọn khu vực thực hiện dự án tại địa phương. Bước thứ hai, đối với cách tiếp cận dựa trên khu

vực địa lý và ngành kinh tế, sau khi khu vực thực hiện dự án được lựa chọn, dự án sẽ thảo luận với chính quyền địa phương xác định ngành kinh tế mà địa phương muốn dự án tập trung giải quyết và thiết kế giải pháp can thiệp. Đối với cách tiếp cận dựa trên khu vực địa lý và đối tác tham gia, dự án sẽ rà soát các đối tác liên quan phù hợp để hợp tác, xây dựng KHHĐ chung.

Cách tiếp cận hỗn hợp (i) và (ii) như trên được sử dụng trong quá trình thiết kế KHHĐ chung, còn cách tiếp cận (iii) thường được áp dụng trong quá trình triển khai KHHĐ chung. Cụ thể là, sau khi lựa chọn cách tiếp cận hỗn hợp dựa trên địa điểm và theo ngành để xây dựng KHHĐ chung, trong quá trình thực hiện hoạt động, dự án sẽ rà soát và xác định các đối tác tham gia chính để huy động và tập hợp nguồn lực thực hiện các can thiệp hiệu quả hơn và từ đó cũng nâng cao năng lực hành động cho họ.



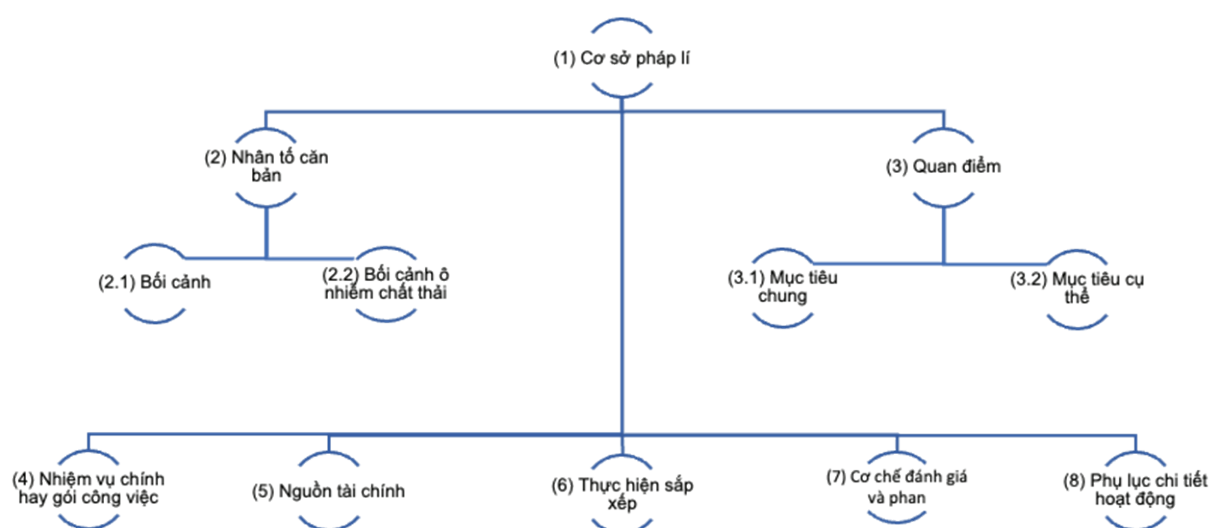
Hình. Hợp xây dựng kế hoạch hành động chung với đối tác

3.1.2. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG CHUNG

3.1.2.1. Cấu trúc kế hoạch hành động chung

Ban đầu, JAP được thiết kế dựa trên khung logic và lý thuyết về các nguyên tắc thay đổi. Tuy nhiên, để JAP phù hợp với hệ thống văn bản hành chính của chính phủ để dễ hiểu và dễ chấp thuận, JAP đã được cấu trúc lại theo 8 phần như đề cập dưới đây. Các bản JAP chi tiết được dịch và đưa vào phần phụ lục.

Cấu trúc của một JAP thích ứng với hệ thống văn bản hành chính của chính phủ được minh họa trong sơ đồ sau:



Biểu đồ. Cấu trúc và các thành phần chính trong Kế hoạch hành động chung

Các thành phần trong JAP bao gồm:

- 1. Cơ sở pháp lý:** Phần này sẽ đưa ra cơ sở pháp lý liên quan đến quản lý và giảm thiểu chất thải rắn đô thị và chất thải nhựa có thể ở cấp quốc gia, tỉnh/thành phố và cấp huyện. Trong đó, các văn bản quy phạm pháp luật cấp tỉnh/thành phố và cấp huyện sẽ được phân tích để cung cấp cơ sở pháp lý cũng như quan điểm và mục tiêu cho JAP
- 2. Bối cảnh JAP và sự cần thiết xây dựng JAP:** phần này sẽ cung cấp bối cảnh của JAP và hiện trạng quản lý, xử lý chất thải rắn đô thị và chất thải nhựa tại địa phương nhằm tạo cơ sở cho quan điểm và mục tiêu của JAP
- 3. Quan điểm và mục tiêu của JAP:** Đây là một phần quan trọng trong định hướng của JAP với quan điểm về những can thiệp chiến lược mà JAP cần hướng tới.
- 4. Nhiệm vụ chính hoặc gói công việc của JAP:** Phần này là các chủ đề hoạt động chính mà JAP sẽ can thiệp dựa trên quan điểm hành động và hướng tới đạt được các mục tiêu.
- 5. Nguồn tài chính:** phần này sẽ mô tả ngắn gọn các nguồn tài chính cần huy động để thực hiện JAP. Phần này sẽ nêu rõ đơn vị được huy động nguồn tài chính và hình thức huy động tài chính.
- 6. Thực hiện:** Phần này sẽ phác thảo vai trò và trách nhiệm cũng như cách thức các bên liên quan có thể tham gia vào quá trình thực hiện JAP.
- 7. Giám sát, đánh giá và phản hồi:** Phần này sẽ nêu rõ việc giám sát việc thực hiện JAP và kết quả đạt được do đơn vị/tổ chức nào chủ trì; tần suất giám sát và cơ chế đánh giá kết quả; báo cáo, phản hồi.
- 8. Phụ lục:** Trong phụ lục này sẽ xây dựng Kế hoạch hoạt động tổng thể chi tiết với thời gian 3 năm thực hiện JAP. Đơn vị/tổ chức chủ trì, điều phối cũng sẽ được liệt kê và tóm tắt các nguồn lực đã huy động, đóng góp của từng đơn vị/tổ chức cho JAP. Các chỉ số thực hiện cũng sẽ được xây dựng và tích hợp và bảng này sẽ phục vụ cho việc giám sát và đánh giá kết quả thực hiện của JAP. Trong nhiều trường hợp, kế hoạch hành động ưu tiên cho năm đầu tiên của JAP cũng được xây dựng và đưa vào phụ lục này.

3.1.2.2. Công cụ xây dựng kế hoạch hành động chung

Dưới đây là các công cụ chính sẽ được áp dụng để phát triển JAP:

a. Đánh giá tại chỗ

Nghiên cứu tại chỗ sẽ được tiến hành để trích xuất dữ liệu và kết quả từ các báo cáo để phân tích bối cảnh và bối cảnh JAP

b. Rà soát chính sách

Danh sách kiểm tra rà soát chính sách được sử dụng để rà soát và phân tích các văn bản pháp lý và chính sách liên quan đến vấn đề dự án tại mỗi thành phố hoặc tỉnh dự án

c. Lập bản đồ và phân tích các bên liên quan

Có nhiều tổ chức và cá nhân khác nhau tham gia giải quyết vấn đề này, cần xác định ai đang tham gia vào quá trình này và những ảnh hưởng của họ là gì. Đó là lý do tại sao phương pháp lập bản đồ và phân tích các bên liên quan được sử dụng bổ sung cho thiết kế JAP lúc đầu. Cách tiếp cận này cũng được sử dụng trong quá trình xây dựng và triển khai JAP sau này nhằm làm rõ lợi ích, mức độ ảnh hưởng và vai trò của các bên liên quan trong các hoạt động đồng phát triển và đồng triển khai JAP. Việc áp dụng điều này sẽ tạo cơ sở cung cấp dữ liệu đầu vào cho việc lựa chọn phương pháp can thiệp của JAP là phương pháp can thiệp tại chỗ, dựa trên tác nhân hay hỗn hợp (kết hợp giữa phương pháp tiếp cận dựa trên vùng địa lý và tác nhân tham gia). Phương pháp lập bản đồ và phân tích các bên liên quan bao gồm các bước chính sau:

- Bước 1: Xác định các bên liên quan
 - Bước 2: Phân tích các bên liên quan
 - Bước 3: Lập bản đồ các bên liên quan
 - Bước 4: Sắp xếp thứ tự ưu tiên cho các bên liên quan và xác định vấn đề
- Phương pháp lập bản đồ và phân tích các bên liên quan này đã được áp dụng một cách phù hợp, do đó, các bên liên quan chính, lợi ích và ảnh hưởng của họ đối với JAP được xác định rõ ràng.

ĐÁP ỨNG NHU CẦU - Tham gia và tham vấn ý kiến về sự quan tâm - Cố gắng tăng mức độ quan tâm - Mục tiêu chuyển vào ô bên phải	NGƯỜI THAM GIA CHÍNH - Người tham gia chính tập trung nỗ lực vào nhóm này - Liên quan đến các cơ quan quản trị/ra quyết định - Tham gia và tham vấn ý kiến
ÍT QUAN TRỌNG NHẤT - Thông báo thông qua thông tin liên lạc chung: bản tin, trang web, ảnh gửi thư - Mục tiêu chuyển vào ô bên phải	HIỂN THỊ NHẬN XÉT - Tận dụng sự quan tâm thông qua sự tham gia vào các khu vực có rủi ro thấp. - Giữ thoải mái và tham khảo ý kiến về khu vực quan tâm - Người hỗ trợ tiềm năng/Đại sứ thiện chí

Bảng. Ma trận ảnh hưởng và lợi ích của các bên liên quan (Nguồn: Edraw, 2021)

d. Thảo luận nhóm tập trung với thẻ màu

Công cụ này được sử dụng để xác định vai trò và trách nhiệm của các bên liên quan trong việc thực hiện JAP; Cơ chế hợp tác trong việc thực hiện JAP; Các nguồn lực có thể được huy động để thực hiện JAP và cách thức huy động chúng; cơ chế MEL.

e. Lý thuyết thay đổi và/hoặc khung logic

Lý thuyết về sự thay đổi và/hoặc khung logic cũng được áp dụng để xây dựng mục tiêu, mục tiêu, kết quả mong đợi và các gói công việc cho JAP.

f. Họp lấy ý kiến

Một số cuộc họp tham vấn sẽ được tiến hành với các bên liên quan chính để làm rõ vai trò và trách nhiệm của họ khi tham gia vào việc thực hiện JAP.

3.1.2.3. Quy trình

JAP sẽ được phát triển theo 3 giai đoạn chính với 9 bước. Trong đó, giai đoạn chuẩn bị gồm 2 bước, giai đoạn xây dựng JAP gồm 3 bước và giai đoạn hoàn thiện, phê duyệt gồm 4 bước:

Giai đoạn 1: Chuẩn bị

B1: Phân tích bối cảnh trước khi phát triển JAP
B2: Đánh giá hiện trạng rác thải nhựa tại địa điểm



Giai đoạn 2: Phát triển

B3: Thảo luận và đồng ý về cách tiếp cận phát triển và triển khai JAP
B4: Phát triển mục tiêu chung và cụ thể JAP
B5: Phát triển chủ đề JAP và gói công việc



Giai đoạn 3: Hoàn thiện và nộp

B6: Phát triển giám sát, báo cáo và phản hồi
B7: Phát triển một kế hoạch làm việc chính với thời gian và tài nguyên cho thi hành JAP
B8: Tham vấn và xác định vai trò, trách nhiệm của các bên liên quan chính cho sắp xếp thi hành JAP
B9: Tham vấn với các bên liên quan chính để hoàn thiện và trình cho các cơ quan có thẩm quyền chấp thuận



a. Bước 1: Phân tích bối cảnh trước khi hình thành JAP

Trước hết, bối cảnh và hiện trạng các vấn đề môi trường của địa phương (tỉnh/ thành phố) sẽ được phân tích dựa trên 3 đánh giá chung được thực hiện ở cấp trung ương và 4 tỉnh, thành phố tham gia. Các công việc chính trong bước này bao gồm:

- Xem xét và phân tích báo cáo hiện trạng vấn đề của dự án
- Xem xét và phân tích báo cáo đánh giá nhận thức, thái độ và hành vi của các bên liên quan về vấn đề dự án.
- Rà soát, phân tích báo cáo về hệ thống chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến vấn đề dự án ở trung ương và địa phương.
- Rà soát, phân tích dữ liệu thứ cấp và các chính sách liên quan đến vấn đề dự án tại địa phương.

b. Bước 2: Đánh giá hiện trạng rác thải nhựa tại địa phương

Trong bước này, tình hình phát hành dự án tại địa phương sẽ được đánh giá. Trong đó, các vấn đề chính, mối quan tâm và lĩnh vực ưu tiên của các bên liên quan sẽ được xác định và phân tích. Bước này sẽ được tiến hành như sau:

- Đánh giá hiện trạng rác thải nhựa, các hành động giảm thiểu và nhu cầu/kỳ vọng của địa phương để giải quyết vấn đề này dựa trên thông tin thứ cấp (phân tích bối cảnh) và thông tin sơ cấp (phỏng vấn trực tiếp chính quyền địa phương)
- Xem xét và tổng hợp các mối quan tâm/nhu cầu và ưu tiên tại địa phương và so sánh với các mục tiêu và kết quả của dự án
- Xây dựng một bản tóm tắt các mối quan tâm và ưu tiên tại địa phương và dự án có điểm chung cho tầm nhìn trung hạn

c. Bước 3: Thảo luận và thống nhất cách tiếp cận xây dựng và thực hiện JAP

Các phương pháp tiếp cận để phát triển và thực hiện JAP bao gồm:

- Cách tiếp cận dựa trên các bên liên quan/tác nhân chính (ví dụ: Hội Phụ nữ có thể được chọn là đơn vị chủ trì triển khai và phổ biến các hoạt động của dự án)
- Cách tiếp cận dựa trên khu vực địa lý hoặc khu vực chính mà can thiệp có thể được thí điểm và sau đó nhân rộng ra các địa bàn khác (ví dụ dự án có thể chọn một phường/xã để thí điểm, sau đó sẽ rút kinh nghiệm trước khi nhân rộng ra tất cả các phường, xã khác)
- Tiếp cận một lĩnh vực nào đó để thí điểm rồi nhân rộng (ví dụ có thể chọn du lịch làm thí điểm rồi nhân rộng sang các lĩnh vực, dịch vụ khác)
- Kết hợp một trong ba cách tiếp cận trên để thực hiện các can thiệp (ví dụ: sử dụng Hội Phụ nữ của một số phường/xã làm nhân tố cốt lõi; thành lập các nhóm hành động và đào tạo về cách thực hiện các hoạt động trong các khóa đào tạo TOT, sau đó các học viên TOT sẽ đào tạo những người khác và thành lập các nhóm nhỏ ở các phường/xã khác. Các bài học kinh nghiệm được ghi lại và nhân rộng).

d. Bước 4: Xây dựng mục tiêu và mục tiêu chung của JAP

Các cuộc họp tham vấn với các bên liên quan chính sẽ được tiến hành để xác định và thống nhất về mục tiêu và mục tiêu của JAP. Các mục đích và mục tiêu này cần phải đáp ứng các ưu tiên của thành phố, quận đối với vấn đề dự án. Họ cũng cần phản ánh các mục tiêu và kết quả mà Dự án mong muốn đạt được. Mục đích và mục tiêu của JAP sẽ được phát triển dựa trên khung logic và lý thuyết thay đổi.

e. Bước 5: Phát triển các chủ đề và gói công việc JAP

Một khung logic cho JAP sẽ được phát triển để tham khảo ý kiến của các đối tác địa phương và các bên liên quan chính.

Một lý thuyết về sự thay đổi sẽ được áp dụng để thiết lập các kết quả dự kiến và các hoạt động can thiệp trong JAP dựa trên mục tiêu tổng thể và các mục tiêu được xác định trong bước trước.

Mục tiêu chung	Mục tiêu 1	Kết quả mong đợi 1.1	Hoạt động 1.1.1 Hoạt động 1.1.2
		Kết quả mong đợi 1.2	Hoạt động 1.2.1 Hoạt động 1.2.2
	Mục tiêu 2	Kết quả mong đợi 2.1	Hoạt động 2.1.1 Hoạt động 2.1.2
		Kết quả mong đợi 2.2	Hoạt động 2.2.1 Hoạt động 2.2.2
		Kết quả mong đợi 2.3	Hoạt động 2.3.1 Hoạt động 2.3.2
	Mục tiêu 3	Kết quả mong đợi 3.1	Hoạt động 3.1.1 Hoạt động 3.1.2
		Kết quả mong đợi 3.2	Hoạt động 3.2.1 Hoạt động 3.2.2

f. Bước 6: Xây dựng cơ chế giám sát, báo cáo và phản hồi

Cơ chế giám sát

- Xây dựng và thống nhất các chỉ số đo lường kết quả mong đợi.
- Xây dựng cơ chế phối hợp và giám sát các hoạt động can thiệp giữa dự án và cơ quan/đơn vị địa phương thực hiện JAP.
- Hệ thống và cơ chế báo cáo
 - Xây dựng hệ thống và cơ chế theo hệ thống báo cáo mà dự án đã thiết kế.
 - Thiết lập tần suất báo cáo tiến độ và kết quả JAP (hàng quý hoặc nửa năm) cho dự án và cơ quan quản lý nhà nước.
- Cơ chế phản hồi và chia sẻ thông tin
 - Xây dựng thông tin và phản hồi hai chiều (từ dưới lên và từ trên xuống): Đơn vị thực hiện $\Leftrightarrow$ Điều phối viên dự án phụ trách tỉnh/thành phố $\Leftrightarrow$ Dự án
 - Xem xét và chọn thông tin có thể được hỗ trợ nguồn cấp dữ liệu và chia sẻ trên nền tảng kỹ thuật số của dự án.

g. Bước 7: Xây dựng kế hoạch làm việc tổng thể với khung thời gian và nguồn lực để thực hiện KHHĐ chung

Mục tiêu chung										
Mục tiêu	Kết quả mong đợi	Chỉ số hiệu suất	Hoạt động chi tiết	Năm 1	Năm 2	năm 3	Đơn vị/Tổ chức chủ trì (đối tác thực hiện)	Các nguồn lực (nhân lực, vật lực, tài lực và các nguồn lực khác) được huy động và đóng góp	Đơn vị/Tổ chức phối hợp (đối tác phối hợp)	Các nguồn lực (nhân lực, vật lực, tài lực và các nguồn lực khác) được huy động và đóng góp
Mục tiêu 1	Kết quả mong đợi 1.1		Hoạt động 1.1.1	x						
			Các hoạt động 1.1.2	x						
	Kết quả mong đợi 2.2		Hoạt động 2.1.1	x						
			Các hoạt động 2.2.2		x					
Mục tiêu 2	Kết quả mong đợi 3.3		Hoạt động 3.2.1		x					
			Các hoạt động 3.2.2			x				

h. Bước 8: Tham vấn và xác định vai trò, trách nhiệm của các bên liên quan đối với việc thực hiện KHHĐ chung

Vai trò và trách nhiệm của các bên liên quan sẽ được xác định:

- Cơ quan chính quyền địa phương (quản lý nhà nước)
- Cơ quan hoặc tổ chức đầu mối (đối tác đầu mối và triển khai KHHĐ chung)
- Cơ quan hoặc tổ chức điều phối (đối tác/ các bên liên quan điều phối/ hợp tác thực hiện KHHĐ chung)
- Dự án (chịu trách nhiệm hỗ trợ từ thiết kế KHHĐ chung đến triển khai)

Hơn nữa, hoạt động trong KHHĐ sẽ được xác định và thảo luận để lồng ghép vào các chương trình/ dự án hiện tại của địa phương, cụ thể, lồng ghép hoạt động nào, lồng ghép như thế nào, ai sẽ thực hiện/ quản lý/ giám sát các hoạt động lồng ghép đó, v.v.

i. Bước 9: Tham vấn KHHĐ chung với các bên liên quan chính để hoàn thiện và trình cơ quan có thẩm quyền (PC) phê duyệt

Trong bước này, dự án và đối tác triển khai chính sẽ tổ chức một hội thảo tham vấn KHHĐ chung chính thức để lấy ý kiến về dự thảo cuối cùng của KHHĐ chung. Các bên liên quan sẽ được mời đóng góp ý kiến để cải thiện KHHĐ chung. Nội dung quan trọng của hội thảo này là đạt được sự đồng thuận giữa các bên liên quan về các hạng mục sau:

- Cơ quan, tổ chức quản lý nhà nước về KHHĐ chung
- Cơ quan, tổ chức chủ trì thực hiện KHHĐ chung (đối tác triển khai chính)
- Cơ quan hoặc tổ chức sẽ điều phối/ hợp tác với đối tác triển khai chính để triển khai KHHĐ chung (đối tác điều phối/ hợp tác)
- Vai trò và trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức trên
- Cơ chế phối hợp giữa các cơ quan/ tổ chức tham gia thực hiện KHHĐ chung
- Nguồn lực có thể huy động từ các đơn vị trên
- Cách thức huy động các nguồn lực để thực hiện KHHĐ chung và cách thức xác nhận, theo dõi, ghi chép và các đóng góp của từng cơ quan, tổ chức.

3.1.2.4. Chiến lược thu hút sự tham gia của các bên liên quan tại địa phương trong quá trình xây dựng và thực hiện Kế hoạch hành động chung

Đây là nền tảng và định hướng chiến lược cho sự tham gia của các bên liên quan tại địa phương tham gia vào quá trình xây dựng và thực hiện KHHĐ chung.

1. Chiến lược thu hút sự tham gia của các bên liên quan trong quá trình thiết kế KHHĐ chung: Ngay từ những bước đầu tiên khởi tạo và thiết kế KHHĐ chung, các bên liên quan chính đã được xác định và mời tham gia vào quá trình lên ý tưởng, đồng thiết kế đề cương của các thành phần KHHĐ chung. Trong quá trình xây dựng KHHĐ chung, các bên liên quan chính, đặc biệt là các đơn vị/ tổ chức chủ trì luôn được trao quyền để chủ động dẫn dắt quá trình xây dựng KHHĐ chung. Dự án luôn đồng hành như một người cố vấn để đưa ra những gợi ý hoặc hỗ trợ kỹ thuật khi cần thiết.

2. Chiến lược thúc đẩy các bên liên quan cùng nhau thực hiện các hoạt động: Khi KHHĐ chung đã được phát triển, nhiều bên liên quan được khuyến khích làm việc cùng nhau cũng như xác định và huy động các nguồn lực để thực hiện một hoạt động đã được xác định trong KHHĐ chung.

3. Chiến lược nâng cao năng lực thực hiện cho các đối tác địa phương và các bên liên quan chính: Bằng cách thu hút sự tham gia của các bên liên quan từ khâu thiết kế, xây dựng và thực hiện các bước KHHĐ chung thông qua đào tạo tại chỗ, dự án đã từng bước nâng cao năng lực của các đối tác địa phương trong việc thực hiện các hoạt động liên quan đến quản lý chất thải nhựa và giảm thiểu chất thải nhựa.

3.1.3. CASE STUDY: DỰ ÁN GIẢM Ô NHIỄM RÁC THẢI NHỰA VỚI CÁC GIẢI PHÁP ĐỊA PHƯƠNG - LSPP XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG CHUNG CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Thông tin chi tiết xem tại QR code

